

《ハロートレーニング（求職者支援訓練）》 訓練番号：5-06-31-002-03-0065 訓練コース：実践コース

OA事務に必要なパソコンのスキルが身につく

(株)ナレッジサポート



基礎から学べるエクセル・ワード・パワポ実践科

訓練

- 訓練時間** | 9：10～15：50
(土曜日・日曜日・祝日は休みです。)
3/18は10：10～15：50まで、
6/17は9：10～12：00分まで訓練実施
- 訓練施設** | 株式会社ナレッジサポート千代水校
〒680-0911 鳥取市千代水4丁目18
丸信ビル6F
- 就職支援** | 訓練期間中に、キャリアコンサルティングを3回実施します。
公共職業安定所（ハローワーク）等と協力して相談を行います。
- 受講料等** | 受講料は無料ですが、テキスト代13,090円（税込）の費用が必要です。
※ただし、検定受験（任意）にかかる費用は含まれていません。

募集期間

令和7年 **1月20日**（月）

▶▶▶ **3月6日**（木）

正午締切

訓練期間

令和7年 **3月18日**（火）

▶▶▶ **6月17日**（火）



応募

応募方法

原則、3月6日（木）正午までに、住所地を管轄する公共職業安定所（ハローワーク）にて受講申し込みを行い、受講申込書を株式会社ナレッジサポート湖山校にご提出ください。

訓練対象者の条件

公共職業安定所（ハローワーク）で求職申し込みを行い、職業相談の上、公共職業安定所所長の支援指示または受講指示が受けられる方

定員

14名 ※1 ただし、定員の半分に満たない場合は訓練を中止することがあります。
※2 応募状況により、定員を増員することがあります。

選考

選考方法

面接試験

選考日時

令和7年3月8日（土）
※時間は電話連絡いたします。

選考場所

株式会社ナレッジサポート湖山校
※ 申込書提出場所
〒680-0942 鳥取市湖山町東5丁目206 花木ビル3F

選考結果通知

令和7年3月10日（月）
※ 郵送にて通知いたします。

●●● 訓練期間中、安心して訓練を受けていただくための給付があります ●●●

雇用保険を受給できない方が、公共職業安定所（ハローワーク）の支援指示により求職者支援訓練を受講する場合に、一定の要件を満たせば職業訓練受講給付金が支給されます。詳しくは、公共職業安定所（ハローワーク）の窓口へお問い合わせください。

| 訓練目標 |

表計算、ワープロ、プレゼンテーションソフトの基本操作を身に付け、集計表やグラフを交えた資料作成、ピボットテーブルを活用したデータ分析ができる。

| 訓練内容 |

- | | |
|--------|---|
| 学
科 | 安全衛生
VDT 作業と安全衛生 [2H] |
| | デジタルリテラシー概論
パソコンの基礎知識および、リスクマネジメント（知的財産権等の権利保護、コンプライアンス、ビジネス論理）、セキュリティ関連法制度 [18H] |
| | 顧客対応概論
顧客対応に必要な能力（受付対応、電話対応、接客、ビジネス文書）についての知識 [18H] |
| | 就職支援
ジョブカード、履歴書・職務経歴書の作成支援、面接対応、模擬面接 [18H] |
| 実
技 | ビジネス文書作成基礎実習
基本操作、新規文書の作成、書式設定、表の作成と編集、グラフィックスの利用 [42H] |
| | ビジネス文書作成応用実習
応用書式設定、図解とグラフの利用、データ活用、長文作成機能、グループ作業、資料作成（社内報、報告書、案内文、企画書） [54H] |
| | 表計算データ処理基礎実習
基本操作、表の作成、書式の設定、四則演算と関数、グラフ作成、データベース機能 [42H] |
| | 表計算データ処理応用実習
入力作業をサポートする機能、応用関数、データの配布、条件付き書式、データ分析（売上集計表、商品マスター、請求書、売上分析グラフの作成）、資料作成（請求書、売上分析表、営業会議資料） [54H] |
| | プレゼンテーション作成実習
スライドの作成、グラフィックスの利用、アニメーション効果、グループ発表演習、資料作成（商品企画プレゼン資料） [30H] |
| | 成績考査
各科目の修了テスト [6H] |
| | 職業人講話
企業が求める人材についての講話 [6H] |

*訓練時間総合計 290 時間（学科 56 時間・実技 228 時間・職業人講話 6 時間）

● 任意で取得できる資格

MOS Word スペシャリスト / MOS Excel スペシャリスト / MOS PowerPoint スペシャリスト

【新型コロナウイルス感染症予防対策の取り組み】

- | | | |
|--|---|---|
| ■感染症防止のための基本的な対策 <ul style="list-style-type: none">・マスク着用の周知徹底・教室入り口に消毒液設置・手洗いなどの周知徹底・健康状態等のチェック | ■クラスターの発生防止対策 <ul style="list-style-type: none">・教室座席間を極力開けたレイアウト・教室座席間にパーテーション設置・教室内の常時換気（窓開放等） | ■陽性者が出た場合、感染拡大防止の対応 <ul style="list-style-type: none">・対応方法のルール化と周知徹底・迅速な対応による感染拡大防止の実施 |
|--|---|---|

▶▶ 求職者支援制度の詳細は厚労省ホームページ URL をご覧ください ◀◀

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/koyou/kyushokusha_shien/index.html



■ 訓練実施機関名 ■



株式会社
ナレッジサポート

株式会社ナレッジサポート

〒680-0942

鳥取市湖山町東 5 丁目 206 花木ビル 3F

TEL : 0857-30-2333

担当：安田



* JR 湖山駅から
徒歩約 11 分
* 無料駐車場完備